



Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "FRASCATI I"

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I Grado ad Indirizzo Musicale

Cod. Ministeriale RMIC8DE00D – C. F. 92028920582 - Distretto 37

DOMANDA D'ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA A. S. 2023/2024

Alunna/o		
Nata/o a	il	
Codice fiscale		
Residente in	() fin dal	
Via	Tel.	Cell.

Il sottoscritto genitore, sulla base delle opportunità previste dal PTOF, dei criteri fissati dal Consiglio d'Istituto, consapevole dei vincoli organizzativi esistenti, relativi alla effettiva disponibilità di strutture scolastiche idonee nel Comune di Frascati

CHIEDE

che _I_ propri_ figli_ venga iscritto a classi con l'organizzazione e le caratteristiche di seguito indicate:

- ☐ **MODULO ANTIMERIDIANO 25 h. sett. (dal lun. al ven.)** ☐
senza il servizio mensa
- ☐ **TEMPO PIENO 40 h. sett. (dal lun. al ven.)** ☐
con servizio mensa

nel plesso di:

- ☐ **Asilo Tuscolano** ☐ **Villa Innocenti** ☐ **Cocciano**

N.B. L'espressione di un desiderata da parte dei genitori in merito al plesso non è vincolante per l'amministrazione scolastica, qualora il numero di richieste sia eccedente la capacità di accoglienza del plesso si procederà per la assegnazione alla applicazione dei criteri deliberati dal Consiglio d'istituto

Il sottoscritto, nel richiedere l'ammissione alla scuola dell'infanzia è consapevole che l'accoglimento dell'istanza è subordinato alla disponibilità di posti, alla precedenza dei bambini/e residenti, all'esaurimento di eventuali liste di attesa elaborate applicando i criteri approvati dal Consiglio d'Istituto.

- ☐ Dichiaro di aver ricevuto l'informativa di cui all'Art. 13 del Regolamento UE 679/2016

Data _____

(firma per esteso e leggibile del genitore)*

* La richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. La firma da parte di un solo genitore presuppone comunque una scelta condivisa.

NOTIZIE PER L'ISCRIZIONE DEI GENITORI NELLE LISTE ELETTORALI DELL'ISTITUTO

COGNOME E NOME DEL PADRE _____
LUOGO E DATA DI NASCITA _____
INDIRIZZO _____
Tel. Casa _____ cellulare _____ e-mail _____

COGNOME E NOME DELLA MADRE _____
LUOGO E DATA DI NASCITA _____
INDIRIZZO _____
Tel. Casa _____ cellulare _____ e-mail _____

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA DI ESSERE A CONOSCENZA CHE:

- A. L'accoglienza delle domande d'iscrizione degli alunni non residenti è subordinata alla disponibilità dei posti riservati ai residenti secondo le modalità stabilite dal Consiglio d'Istituto.
- B. Le preferenze espresse con l'iscrizione al TEMPO PIENO sono legate alle disponibilità esistenti e che l'Amministrazione della Scuola può riservarsi d'iscrivere l'alunno, sentiti i genitori, in plessi ove esistano possibilità reali di accettazione legata alla funzionalità dei servizi.
- C. L'iscrizione presuppone l'accettazione senza alcuna riserva delle norme organizzative e regolamentari adottate dagli Organi Collegiali della scuola.
- D. Deve essere presentata, con la procedura di privacy, la dichiarazione personale dei genitori dell'esistenza di situazioni di separazione legale o divorzio per l'accertamento, da parte della scuola, del titolare di affidamento tutelare.
- E. Eventuali certificazioni o dichiarazioni riguardanti situazioni personali o familiari particolari, per essere prese in considerazione, devono essere presentate al momento dell'iscrizione

Data _____

(firma per esteso e leggibile del genitore)*

ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SCEGLIERE SE AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

ALUNNO _____

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art.9 n. 2)* il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non dell'insegnamento della religione cattolica. **La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce.**

- SCELTA DI AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA ☐
- SCELTA DI NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA
(la scelta si esercita contrassegnando la voce sottostante che interessa) ☐

Chiede in alternativa all'insegnamento della religione cattolica:

- A) L'INSERIMENTO IN ATTIVITA' DIDATTICHE E FORMATIVE IN CLASSI PARALLELE ☐
- B) LA NON FREQUENZA DELLA SCUOLA CON PRESA IN CARICO DA PARTE DEI GENITORI
NELLE ORE DI INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA ☐

Data _____

(firma per esteso e leggibile del genitore)*

* La dichiarazione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. La firma da parte di un solo genitore presuppone comunque una scelta condivisa.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

I sottoscritt_ _____ cognome e nome	☐ padre	☐ madre	☐ tutore
dell'alunn_ _____ cognome e nome			
CHIEDE l'iscrizione dell_ stess_ alla Scuola dell'Infanzia dell'I.C. "Frascati 1" di Frascati (RM)			

A tal fine dichiara, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero che:

l'alunn_ _____ cod. fiscale _____

è nat_ _____ il _____

è cittadino _____ è residente a _____ fin dal _____

in piazza /via _____ tel. _____

che la propria famiglia convivente è composta da:

Cognome e nome	luogo e data di nascita	parentela
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Obbligo vaccinale SI NO (si allega la seguente documentazione)

- ☐ Attestazione delle vaccinazioni effettuate rilasciata dall'ASL;
- ☐ Certificato vaccinale rilasciato dall'ASL o copia del libretto vaccinale vidimato dall'ASL;
- ☐ Attestazione del differimento o dell'omissione delle vaccinazioni per motivi di salute;
- ☐ Attestazione di avvenuta immunizzazione a seguito di malattia naturale;

N.B. L'assolvimento dell'obbligo vaccinale costituisce requisito d'accesso alla scuola dell'infanzia.

N.B. EVENTUALI SITUAZIONI PARTICOLARI SIA DI NATURA MEDICA CHE FAMILIARE (ALLERGIE, SOMMINISTRAZIONE FARMACI, SEPARAZIONI, AFFIDAMENTI TRIBUNALE MINORI ECC.) VANNO DICHIARATE IN FORMA SCRITTA CON ALLEGATA DOCUMENTAZIONE

Allega la seguente documentazione personale:

- _____
- _____

Data _____

Firma di autocertificazione (leggi 15/68, 127/97, 191/98) da sottoscrivere momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola. *

Documento _____ n° _____ rilasciato il _____ da _____

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Data _____

Firma per esteso e leggibile*

* La dichiarazione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. La firma da parte di un solo genitore presuppone comunque una scelta condivisa.

DICHIARAZIONE PERSONALE AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DEI CRITERI DI
PRECEDENZA PER L'ASSEGNAZIONE AL PLESSO E LA COLLOCAZIONE NELLA
EVENTUALE LISTA DI ATTESA

__I__ sottoscritt__ genitore dell'alunn__ _____
nato a _____ il _____ avendo chiesto l'iscrizione alla scuola
dell'infanzia, dichiara ai fini della attribuzione dei criteri di precedenza quanto segue:

- | | | |
|---|---|---|
| 1 Rispetto termini presentazione domanda <u>(entro il 30/01/2023)</u> | ☐ | |
| 2 Residenza nel comune di Frascati | ☐ | |
| 3 Alunno con certificazione legge 104 art. 3 c. 3 | ☐ | |
| 4 Anno di nascita | <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">2018</div> | <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">2019</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">2020</div> |
| 5 Genitore unico (decaduto, ragazza madre o perdita di patria potestà documentati) | ☐ | |
| 6 Genitore dipendente/lavoratore in servizio presso l'I.C. "Frascati 1" | ☐ | |
| 7 Genitore entrambi lavoratori (Allegare attestazioni di servizio) | ☐ | |
| 8 Fratelli/sorelle frequentanti l'I.C. "Frascati 1" | ☐ | |
| 9 Genitore che lavora nel comune di Frascati (per i non residenti)
(Allegare certificazione) | ☐ | |
| 10 Data di nascita | | <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 20px;">/ /</div> |

In mancanza della documentazione prevista il relativo criterio non sarà assegnato

I requisiti che danno precedenza devono essere posseduti alla data di scadenza delle richieste d'iscrizione. I dati forniti nella presente autocertificazione ricadono sotto la piena responsabilità civile e penale del dichiarante. Per la residenza ha validità anche il certificato di accertamento anagrafico rilasciato dal Comune con esito positivo da parte dei vigili urbani sempre entro il giorno 30 gennaio 2023.

Data_____/_____/_____

(firma per esteso e leggibile del genitore)*

*La dichiarazione, nell'ambito della responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. La firma da parte di un solo genitore presuppone comunque una scelta condivisa.

AUTORIZZAZIONE USCITE SUL TERRITORIO

Il sottoscritto/a:

In qualità di genitore dell'alunno/a:

nata/o a _____ il _____

autorizza, per tutto il ciclo formativo presso l'Istituto Comprensivo "Frascati 1", il/la proprio/a figlio/a ad effettuare, nell'ambito del territorio comunale, uscite didattiche a piedi e con lo scuolabus.

Data _____/_____/_____

(firma per esteso e leggibile del genitore)*

AUTORIZZAZIONE UTILIZZO E PUBBLICAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE MULTIMEDIALE

Il sottoscritto/a:

In qualità di genitore dell'alunno/a:

nata/o a _____ il _____

autorizza, l'Istituto Comprensivo "Frascati 1", ad utilizzare a scopo istituzionale: documentario; didattico; scientifico; e senza fini di lucro e senza compenso, l'immagine, la voce, gli artefatti (disegni, elaborati scritti) del suddetto minore anche, se del caso, mediante riduzione o adattamenti. A tutela della privacy il trattamento dei dati sarà soggetto al Regolamento UE 679/2016.

Data _____/_____/_____

(firma per esteso e leggibile del genitore)*

* L'autorizzazione, nell'ambito della responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. La firma da parte di un solo genitore presuppone comunque una scelta condivisa.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "FRASCATI I"

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I Grado ad Indirizzo Musicale

Cod. Ministeriale RMIC8DE00D – C. F. 92028920582 - Distretto 37

INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITÀ GENITORIALE

Il presente modulo recepisce le disposizioni contenute nel decreto legislativo 28 dicembre 2013, n. 154 che ha apportato modifiche al Codice civile in tema di filiazione. Si riportano di seguito le specifiche disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale.

Art. 316 co. 1

Responsabilità genitoriale.

Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

Art. 337- ter co. 3

Provvedimenti riguardo ai figli.

La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

Art. 337-quater co. 3

Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.

Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori.

Pertanto, dichiaro di aver effettuato la scelta nell'osservanza delle norme del Codice civile sopra richiamate in materia di responsabilità genitoriale.

La compilazione del presente modulo di domanda d'iscrizione avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", come modificato dall'articolo 15 della legge 12 novembre 2011, n.183.

Oggetto: AUTORIZZAZIONE CREAZIONE ACCOUNT GOOGLE D'ISTITUTO

Il nostro Istituto scuola adotta ormai da tempo la **Google Workspace for Education**, una piattaforma integrata a marchio **Google** che consente di comunicare e di gestire contenuti digitali con grande semplicità e flessibilità. Le apps di Google garantiscono sicurezza e privacy, connessione e interoperabilità, comunicazione facilitata tra docenti e studenti.

Tutti gli studenti hanno accesso ad una serie di servizi, tra i quali:

- **E-mail personale nome.cognome.s@icfrascati1.edu.it** con spazio d'archiviazione illimitato;
- **Google Drive**, che permette di archiviare online tutti i tipi di file, senza limiti di spazio;
- **Google Classroom**, per avere una classe virtuale nella quale lavorare attivamente e ricevere materiale aggiuntivo da parte degli insegnanti.

Gli studenti ed i genitori devono tuttavia sapere, nel momento in cui **ricevono le credenziali di accesso e solo dopo aver firmato la presente informativa**, che i servizi offerti sono ESCLUSIVAMENTE per utilizzo scolastico e didattico. Si consiglia anche di fare in modo che la casella e-mail sia facilmente consultabile, poiché progressivamente le comunicazioni scuola-studente utilizzeranno sempre di più questo canale.

Frascati, lì 7 gennaio 2023

F.to Il Dirigente Scolastico

Prof. Giovanni Torroni

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ex art.3, comma 2, D.lgs. n.39/1993)

Informativa Sintetica Privacy ai sensi del regolamento europeo 679/2016 ai fini della creazione dell'account

Google per la scuola

Ai sensi del regolamento europeo 679/2016 ed in particolare gli articoli 7, 13, 15, 16, 17, 18 si comunica che i dati raccolti saranno gestiti ai sensi della norma in epigrafe e che il titolare del trattamento è IC FRASCATI 1 in persona del prof. Giovanni Torroni nella propria qualità di Dirigente Scolastico protempore, il Responsabile della Protezione dei dati è ing. Angelo Leone reperibile al seguente indirizzo email info@pec.euservice.it, i dati trattati saranno utilizzati esclusivamente per la finalità di creazione delle caselle mail per l'utilizzo su **Google Workspace for Education** piattaforma Google dedicata il cui utilizzo deve essere effettuato in linea con le indicazioni dell'Istituto, non saranno trasferiti e resteranno a disposizione dell'interessato fino al termine dell'iniziativa.

L'informativa completa ed i dettagli sull'utilizzo dei dati sono presenti sul sito istituzionale della scuola al seguente link: <https://www.icfrascati1.edu.it/index.php/privacy>.

I dati conferiti sono indispensabili per l'esecuzione delle misure precontrattuali ed alla successiva esecuzione del contratto (art. 6 lett. b) e l'interessato ha diritto ad accedere ai dati, alla rettifica e cancellazione ed alla ulteriore limitazione d'uso, nonché il diritto alla revoca del consenso e di proporre reclamo all'autorità di controllo, direttamente, info@pec.euservice.it e/o per il tramite del Responsabile Protezione Dati indicato in precedenza. In caso di rifiuto al trattamento non sarà possibile per l'interessato partecipare all'iniziativa. Non vi sono trattamenti automatizzati del dato con logiche di profilatura dell'utente.

I sottoscritti _____,
genitori dell'alunno/a _____ frequentante la classe _____

Dichiarano di avere preso visione dell'informativa estesa ex art. 13 Reg. UE 679/2016 e di esprimere il consenso al trattamento dei dati del minore per ogni altro fine ulteriore rispetto a quelli di cui art. 6 lett. b del Reg. Ue 679/16

Firma _____

Firma _____

Il/La sottoscritto/a _____ consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 445 del 2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del Codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori"

Firma _____



Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "FRASCATI I"

Cod. Ministeriale RMIC8DE00D – C. F. 92028920582 - Distretto 37

INFORMAZIONI

Sul trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie

Informativa sul trattamento dei dati personali dei dipendenti, resa in base all'artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Gentile Signore/a,

secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente "Regolamento", la informiamo che i trattamenti dei dati personali che riguardano alunni e famiglie, esercitato dalla scrivente Istituzione scolastica, sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

1. Nel corso del rapporto con la presente Istituzione scolastica, i dati personali che riguardano alunni e famiglie verranno trattati dal personale della scuola SOLO nell'ambito delle finalità istituzionali, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.lgs. n. 165/2001, Dlgs 196/2003 e Regolamento Europeo 2016/679, D.M 305/2006; Dlgs 76/05; Dlgs 77/05; Dlgs 226/05; Dlgs 82/2005, D.lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006 n. 185 fatto salvo quanto disposto dal Dlgs 66/2017; D.P.R. 20 marzo 2009, n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80, Dlgs 33/2013, DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e relativi decreti applicativi e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni);
2. I dati personali particolari (che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona), previsti dall'art. 9 del Regolamento, nonché i dati relativi a condanne penali o reati, previsti dall'art. 10 del Regolamento, saranno eventualmente trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente autorizzato e istruito, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento fin qui citate e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti. Questi dati non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, anche in relazione a quanto previsto dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15-01-07 (Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal Ministero della pubblica istruzione);
3. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) SOLO nei limiti di quanto previsto e richiesto dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta Istituzione scolastica. I dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni in materia;
4. I dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue



Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "FRASCATI I"

Cod. Ministeriale RMIC8DE00D – C. F. 92028920582 - Distretto 37

articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti, pubblici o privati, con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF). In tutti questi casi, la raccolta presso terzi avverrà solo se prevista da disposizioni di Legge o di Regolamento, se prevista da progetti approvati nel PTOF e nei limiti di quanto strettamente necessario all'esercizio delle funzioni istituzionali della scuola;

5. I dati da Lei forniti potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc). La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi; in caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione verranno nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi;
6. Si fa inoltre presente che è possibile che: foto di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.) vengano pubblicate sul sito istituzionale e/o sul giornalino della scuola; vengano effettuate durante l'anno foto di classe; vengano effettuate riprese, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali. In caso di pubblicazione di immagini e/o video sul sito istituzionale il trattamento avrà natura temporanea dal momento che le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni e aggiornamenti) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc. Si fa presente che per qualsiasi comunicazione o delucidazione, o per segnalare dubbi, perplessità, problemi in ordine ai trattamenti di cui ai punti 5 e 6 del presente documento, è possibile rivolgersi al titolare del trattamento dei dati personali, più sotto indicato;
7. Con i limiti, le eccezioni e le specifiche indicate ai punti 5 e 6 del presente documento, il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione;
8. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati, se analogici, negli archivi della scuola appositamente organizzati, se digitali, secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di sistema di conservazione attualmente in vigore e di quelle eventualmente definite da AGID in futuro. I dati saranno conservati nei tempi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali e pubblicati sul relativo sito web;
9. L'Istituzione scolastica può comunicare o diffondere, anche a privati e per via telematica, dati relativi agli esiti scolastici degli alunni per finalità di orientamento, formazione e inserimento professionale, solo su richiesta degli alunni e delle famiglie interessate;
10. Per consentire ai genitori l'assolvimento dell'obbligo di garantire l'istruzione dei figli maggiorenni, che siano ancora non autosufficienti e conviventi, così come indicato dalle norme vigenti (cfr cod. civ. articoli 148 cc e 337-septies cc) e dai pronunciamenti giurisprudenziali (cfr, ad esempio, Corte Cass. n°4765 del 3 aprile 2002), è permesso ai genitori medesimi l'accesso alle informazioni riguardanti il rendimento scolastico e la frequenza dei figli maggiorenni rientranti nelle categorie più sopra indicate (non autosufficienti e ancora conviventi);



Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "FRASCATI I"

Cod. Ministeriale RMIC8DE00D – C. F. 92028920582 - Distretto 37

11. il Titolare del trattamento è: ISTITUTO COMPRENSIVO "FRASCATI 1" via Risorgimento 3, 00044 FRASCATI (RM) – tel. 06 9419678 – PEO rmic8de00d@istruzione.it ~ PEC rmic8de00d@pec.istruzione.it, rappresentato dal Dirigente scolastico pro tempore Prof. Giovanni TORRONI;
12. I riferimenti per contattare il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) sono i seguenti: Euservice srl - email rpdp@euservice.it - pec info@pec.euservice.it

In relazione ai trattamenti descritti nella presente Informativa, in qualità di interessato, Lei potrà, alle condizioni previste dal Regolamento, esercitare i diritti sanciti, tra gli altri, dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento medesimo e, in particolare:

1. Diritto di accesso – articolo 15 del Regolamento - diritto di ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, ottenere l'accesso ai Suoi dati personali – compresa una copia degli stessi – e la comunicazione, tra le altre, delle seguenti informazioni:
 - a. finalità del trattamento
 - b. categorie di dati personali trattati
 - c. destinatari cui questi sono stati o saranno comunicati
 - d. periodo di conservazione dei dati o i criteri utilizzati
 - e. diritti dell'interessato (rettifica, cancellazione dei dati personali, limitazione del trattamento e diritto di opposizione al trattamento nei limiti previsti dalle norme in vigore)
 - f. diritto di proporre un reclamo
 - g. diritto di ricevere informazioni sulla origine dei dati personali qualora essi non siano stati raccolti presso l'interessato
 - h. l'esistenza di un eventuale processo decisionale automatizzato, compresa l'eventuale profilazione.
2. Diritto di rettifica – articolo 16 del Regolamento - diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano e/o l'integrazione dei dati personali incompleti.
3. Diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) – articolo 17 del Regolamento - diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che La riguardano, quando:
 - a. i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per cui sono stati raccolti o altrimenti trattati;
 - b. non sussiste alcun altro fondamento giuridico per il trattamento;
 - c. Lei si è opposto con successo al trattamento dei dati personali;
 - d. i dati sono stati trattati illecitamente,
 - e. i dati devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale;
 - f. i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1, del Regolamento.

Il diritto alla cancellazione non si applica nella misura in cui il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

4. Diritto di limitazione di trattamento – articolo 18 del Regolamento - diritto di ottenere la limitazione del trattamento, quando:
 - a. l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali;
 - b. il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
 - c. i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;



Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "FRASCATI I"

Cod. Ministeriale RMIC8DE00D – C. F. 92028920582 - Distretto 37

- d. l'interessato si è opposto al trattamento in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.
5. Diritto alla portabilità dei dati – articolo 20 del Regolamento - diritto di ricevere, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che La riguardano forniti al Titolare e il diritto di trasmetterli a un altro titolare senza impedimenti, solo qualora il trattamento si basi sul consenso e solo se sia effettuato con mezzi automatizzati. Inoltre, il diritto di ottenere che i Suoi dati personali siano trasmessi direttamente dal Titolare ad altro titolare qualora ciò sia tecnicamente fattibile.
6. Diritto di opposizione – articolo 21 del Regolamento - diritto di opporsi al trattamento in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, fatte salve le esigenze dell'amministrazione così come evidenziato nello stesso art. 21.
7. Diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Montecitorio n. 121, 00186, Roma (RM).

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati contattando il Titolare o l'RPD agli indirizzi indicati nel presente documento. Il Titolare o il DPO provvederanno a prendere in carico la Sua richiesta e a fornirle, senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della stessa, le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo alla Sua richiesta. L'esercizio dei Suoi diritti in qualità di interessato è gratuito ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento. Tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare potrebbe addebitarle un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la Sua richiesta, o negare la soddisfazione della sua richiesta. La informiamo, infine, che il Titolare potrà richiedere ulteriori informazioni necessarie a confermare l'identità dell'interessato.

Ultima revisione del 09/2019

Luogo, data 19 settembre 2019

Dirigente Scolastico

Prof. Giovanni Torroni